



23 Marzo 2026

Circolare numero 111

Circ 111- AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PERSONALE DOCENTE

Si invita tutto il personale docente e Ata con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio e titolare di sede nell'anno scolastico 2025/26, Vista la pubblicazione dell' O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/27 e la necessità di procedere all' aggiornamento delle graduatorie interne d' istituto per l'individuazione di eventuali perdenti posto, a comunicare eventuali variazioni per esigenze di famiglia e titoli generali rispetto alla graduatoria interna dell' anno scolastico precedente. L'ufficio provvederà in automatico ad aggiornare gli anni di servizio e la continuità. Il personale che invece ha conseguito la titolarità dal 1° settembre 2025 dovrà compilare la scheda e gli eventuali allegati, finalizzata alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a. s. 2026/2027. Pertanto si precisa che: 1) Il personale già facente parte dell'organico di istituto che presenta una situazione, rispetto l' a. s. precedente, invariata dovrà compilare la Dichiarazione di conferma dei dati _Allegato 3. La segreteria provvederà ad aggiornare d'ufficio il punteggio di graduatoria in riferimento all'anno di servizio in più. Il personale che presenta un quadro mutato, ha conseguito nuovi titoli culturali o ha subito variazioni nella composizione del nucleo familiare e/o del comune di residenza è tenuto alla compilazione dell' Allegato 3, nella sezione interessata. 2) Il personale titolare presso questo Istituto dal 01/09/2025, per trasferimento e/o passaggio di cattedra o di ruolo, è tenuto alla compilazione della scheda per l'individuazione dei soprannumerari e della Pluridichiarazione sostitutiva Docenti e Personale ATA_All. 5, eventualmente integrata da dichiarazioni personali.

Il personale beneficiario delle precedenza previste ai punti I_III_V_e VII, comma 1, art.13 del CCNI mobilità triennio 25/28 deve attestare eventuali variazioni e presenterà l' allegata dichiarazione _All. 4. Le istanze in oggetto devono essere presentate entro le seguenti scadenze: ? Personale Docente: entro il giorno 24 marzo ? Personale ATA: entro il giorno 30 marzo Secondo modalità riportate di seguito: ? al competente Ufficio del Personale con posta elettronica all' indirizzo: ssic842003@istruzione.it ? brevi manu; La segreteria provvederà ad aggiornare le graduatorie ed alla pubblicazione delle nuove graduatorie interne provvisorie. Successivamente, gli interessati potranno presentare eventuali reclami per la rettifica dei dati, entro cinque giorni dalla data ufficiale di pubblicazione. Esaminati eventuali esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive. Infine si ricorda che la mancata comunicazione di dati necessari all'aggiornamento della graduatoria e/o la loro falsità producono precise e gravi responsabilità personali. Si auspica e ringrazia per la cortese sollecitudine e collaborazione nella gestione della procedura. Allegati: – Scheda personale Docente soprannumerario _A.S. 2026/27 – Scheda Personale ATA soprannumerario _A.S. 2026/27 – All.3_Dichiarazione di conferma/variazione dati per Docenti e Personale ATA – All.4_Dichiarazione di diritto all'esclusione A.S. 2026/27 – All.5_Pluridichiarazione sostitutiva Docenti e Personale ATA