



ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Don Antonio Sanna"

Via Porrino, 2 – 07046 PORTO TORRES

Cod. Meccanografico: SSIC842003 – C.F.: 92128470900



REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI MUSICA

PREMESSA

I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenerne l'efficienza.

ART. 1 L'accesso e l'utilizzo del laboratorio musicale è consentito per soli scopi didattici:

a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio e solo con la presenza del docente della classe, per le attività di educazione musicale e per le lezioni individuali e di orchestra dei corsi ad indirizzo musicale;

b. ai singoli docenti per attività di studio e programmazione didattica.

ART.2 Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la custodia chiavi situata presso l'ufficio di segreteria didattica e protocollo e ivi le risistema al termine dell'attività.

ART. 3 Il laboratorio di musica è uno strumento a disposizione degli alunni e dei docenti per la didattica della musica. In laboratorio accedono gli insegnanti di musica e di strumento musicale con i rispettivi alunni o classi.

ART. 4 Il laboratorio è dotato degli arredi e delle attrezzature necessarie al suo efficiente funzionamento, compresi tavoli, sedie e armadi. Riporre negli armadi eventuali strumenti o accessori utilizzati durante la lezione e **ricordare di spegnere i pianoforti elettrici, le tastiere, gli amplificatori e qualunque strumento elettronico.**

ART. 5 È possibile accedere al laboratorio esclusivamente per esercitazioni pratiche di musica e strumento musicale, alla sola presenza dei docenti; al di fuori di tale scopo, non è consentito l'uso di alcuna strumentazione, salvo esigenze eccezionali e previa autorizzazione del responsabile.

ART. 6 Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio tenendosi alle indicazioni riportate nel presente Regolamento. **Durante le ore di utilizzo il docente è responsabile del comportamento degli alunni, del materiale e degli strumenti e si rende responsabile dei danni che verranno riscontrati.** L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all'interno del Laboratorio, sarà cura dell'Insegnante Responsabile darne tempestiva

comunicazione al D.S.G.A., che dovrà registrarla agli atti per la corretta tenuta dell'inventario scolastico, anche ai fini dell'eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.

ART. 7 Ogni alunno deve utilizzare con cura il materiale assegnatogli e non asportare nulla; l'alunno al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro (sedie, leggi, etc.). L'alunno deve cooperare con l'insegnante mantenendo un comportamento corretto e cercando di evitare di danneggiare locali e materiali.

ART. 8 E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio. Non poggiare oggetti e in particolar modo bottigliette contenenti liquidi sopra e/o nelle vicinanze degli strumenti elettronici.

ART. 9 Non è consentito il prestito di alcun tipo di attrezzatura didattica. Si consiglia di utilizzare i materiali in laboratorio. Qualora i materiali fossero utilizzati all'esterno, questi devono poi essere riposti con cura e tempestivamente.

ART. 10 E' previsto il comodato d'uso di alcuni strumenti della scuola, previa richiesta con presentazione dell'ISEE da parte della famiglia e autorizzazione del DS. Il comodato d'uso permetterà agli studenti ammessi alle classi di strumento musicale di prendere in prestito direttamente dalla scuola gli strumenti mediante la sottoscrizione, da parte delle famiglie, di un contratto di comodato in cui le stesse s'impegnano a restituire lo **strumento nelle stesse identiche condizioni in cui è stato loro consegnato dall'Istituzione scolastica, alla fine dell'anno scolastico o del periodo che necessita per procedere all'acquisto di uno strumento personale.**

La famiglia pertanto si assume la responsabilità di ogni danno derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa imputabile ad un uso scorretto, improprio o da mancata diligenza nella custodia (ad es. cadute accidentali, smarrimento). In tal caso, sarà tenuta a sostenere i costi di riparazione o (nel caso di danni irreparabili o smarrimento) al rimborso a codesta Istituzione Scolastica del prezzo di acquisto.

Il docente di strumento che si occuperà del prestito dovrà monitorare lo stato dello strumento ed eventualmente segnalare danni o parti mancanti al DSGA.

ART. 11 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento di Istituto. E' fatto obbligo a tutti i docenti e gli alunni di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.

Condiviso dal Collegio docenti nella seduta del 29/09/2021

Approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 30/09/2021

Richiesta strumento musicale in comodato d'uso per l'anno scolastico _____ / _____

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di

_____ dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____ ad indirizzo musicale

CHIEDE ALLA S.V.

la concessione in comodato d'uso gratuito del seguente strumento musicale:

_____ n° inventario _____

(indicare strumento, marca, modello)

Il sottoscritto/a

- *Si impegna a non cedere a terzi il godimento dello strumento oggetto della concessione;*
- *Si assicurerà che il proprio figlio/a custodisca e utilizzi lo strumento con la massima cura e lo adoperi nell'ambito delle attività didattiche e nello studio domiciliare;*
- *Si impegna a restituire lo stesso strumento ricevuto al termine delle attività didattiche e comunque entro e non oltre la fine dell'anno scolastico;*
- ***Si assume la responsabilità di ogni danno derivante da qualsiasi azione dolosa o colposa imputabile ad un uso scorretto, improprio o da mancata diligenza nella custodia (ad es. cadute accidentali, smarrimento). In tal caso, il sottoscritto sarà tenuto a sostenere i costi di riparazione o (nel caso di danni irreparabili o smarrimento) al rimborso a codesta Istituzione Scolastica del prezzo di acquisto.***

Porto Torres, _____

Si allega alla presente certificazione ISEE

(firma del genitore/tutore)

Telefoni: 079502881 – 079501905 - fax 0795041082 - email: ssic842003@istruzione.it - PEC: ssic842003@pec.istruzione.it

Codice univoco per fatturazione elettronica: UF8N7W – Web: www.ic2portotorres.edu.it

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Grazia Casu - D.S.G.A.: Maria Giuseppa Sechi