

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	
---	--	---

REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

1. REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Premessa

“La scuola accompagna bambini e adolescenti, sin dalla scuola dell’infanzia, a capire chi sono, da dove vengono, per quale futuro si preparano, quale contributo dare alla costruzione della società. E tali scoperte hanno luogo in quei mondi vitali che sono le aule, nelle relazioni fra pari, grazie alla mediazione didattica degli insegnanti.

Tuttavia nessuna scuola può svolgere in solitudine il compito formativo, tanto più dinnanzi al mutamento dei nuovi preadolescenti e alla precocità di molti loro comportamenti un tempo emergenti in fasi più tardive dello sviluppo.

Esso può esplicarsi con efficacia solo grazie all’indispensabile alleanza con le famiglie che svolgono un ruolo complementare a quello della scuola.

Scuola e famiglia costituiscono, in ragione delle grandi valenze educative e affettive l’una e per l’azione sistematica e intenzionale di istruzione l’altra, le due colonne portanti del percorso di apprendimento di bambini e adolescenti. Tanto più oggi, nel tempo in cui la formazione non è più circoscritta alla sola scuola e nuovi luoghi e stimoli culturali, ampliati dalla realtà digitale, concorrono alla formazione e al benessere della persona.”

(Nuove Indicazioni 2025 Scuola dell’infanzia e Primo ciclo di istruzione- premessa)

2. CAPITOLO I: FUNZIONAMENTO DEL PLESSO

NORME GENERALI

Il plesso Siotto Pintor è composto da:

- N° 3 sezioni a tempo pieno;

Il plesso Monte Angellu è composto da:

N° 2 sezioni a tempo pieno;

Il plesso di Stintino è composto da:

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	  
---	--	---

- N° 1 sezione a tempo pieno;

Possono iscriversi alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Su richiesta delle famiglie possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia anche le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo (anticipatori). Tale possibilità è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti: 2 bambini per plesso accettati in base alla data di nascita
- b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Tale valutazione comprende:

- **Autonomia Individuale:** L'ammissione è subordinata al possesso di buone autonomie personali (controllo sfinterico, uso dei servizi igienici, autonomia nel pasto). I bambini con certificazione di disabilità (Legge 104) sono esonerati dal requisito dell'acquisizione del controllo sfinterico.
- **Gradualità:** L'inserimento deve essere personalizzato e progressivo: Nel primo periodo è solitamente previsto il solo orario antimeridiano per garantire ritmi meno intensi.
- **Tempo Pieno:** L'orario prolungato (con servizio di refezione) viene concesso al compimento dei tre anni e quando il bambino dimostra una completa autonomia e **stabilità emotiva**.
- **Uscite didattiche:** i docenti effettueranno tutte le valutazioni necessarie sulla partecipazione dei bambini anticipatori ad eventuali uscite didattiche se queste sono in programma prima del compimento dei tre anni.

Scuola e famiglia si aggiornano reciprocamente sull'andamento dell'inserimento, in quanto è un processo condiviso basato sul principio di corresponsabilità

ORGANIZZAZIONE ORARIA

L'entrata a scuola per i bambini è prevista dalle ore 8.00 alle ore 8.55. Non è consentito ai genitori accompagnare e ritirare i propri figli direttamente nelle sezioni ma devono sostare nell'atrio e affidare i propri figli al personale preposto.

2. L'uscita delle sezioni è così articolata:

- Orario senza servizio mensa 12.00-12.15
- orario pomeridiano ore 15.30- 15.55

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	 
---	--	---

I plessi di Porto Torres non sono coperti dal servizio di trasporto quindi i bambini dovranno essere prelevati dai genitori o da persone maggiorenni autorizzate da essi.

NORME ED ORARI DI INGRESSO E DI USCITA

Gli orari di inizio e termine delle lezioni nella scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dagli Ordinamenti, vengono decisi annualmente dal Consiglio d'Istituto, tenuto conto del PTOF. E delle indicazioni del Collegio dei Docenti, nel rispetto delle esigenze territoriali ed organizzative.

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso alla scuola dell'infanzia valgono le seguenti norme:

1. Gli alunni entrano nei locali scolastici nel rispetto degli orari previsti dal PTOF, pertanto il personale dovrà trovarsi in servizio almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (prima del predetto orario gli alunni non potranno essere accolti anticipatamente).
2. L'ingresso e l'accoglienza nella scuola dell'infanzia viene effettuata nelle aule- sezione o nelle zone comuni, tali operazioni devono svolgersi in modo da non compromettere la vigilanza e l'assistenza dei bambini già presenti
Ogni plesso ha facoltà di decidere le modalità di accoglienza che saranno rispettate dai docenti e saranno in vigore per tutto l'anno
3. I genitori accompagnano i bambini nei locali scolastici affidandoli ai docenti o al personale A.T.A.
SENZA SOSTARE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI.
4. Dopo l'inizio delle lezioni e durante l'orario di apertura-funzionamento della scuola gli accessi (porte e cancelli) rimangono chiusi e/o direttamente vigilati dal personale incaricato.
5. Al termine delle lezioni, gli alunni vengono prelevati dai genitori o da chi delegato, che li aspettano all'ingresso.

All'uscita i bambini sono prelevati:

Personalmente dai genitori,

- Nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunno/a al termine giornaliero delle lezioni, i genitori possono delegare fino ad un max di 10 persone per provvedere alla custodia dell'alunno/a all'uscita dell'edificio scolastico.
 - La delega va presentata in segreteria con allegata fotocopia di un documento d'identità del delegato e una copia del medesimo va consegnata agli insegnanti di sezione.
 - Tale delega è operativa sino a atto scritto di revoca. Solo in tal caso potranno essere delegate altre persone.
6. I bambini, per i quali sia stata richiesta , all'atto dell'iscrizione, la frequenza solo turno antimeridiano, usciranno sempre, prelevati o dai genitori o da persone maggiorenni autorizzate

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	
---	--	---

da essi, prima dell'inizio del pasto. Per lo stesso motivo i bambini iscritti ad un tempo scuola prolungato dovranno garantire la frequenza per tutto l'anno scolastico, in base all'orario scelto.

7. Nel caso in cui un alunno si senta male durante le ore di attività, la scuola avvertirà la famiglia, la quale dovrà provvedere a ritirarlo. Il bambino non può frequentare la scuola se si sente poco bene e sarà cura del genitore accertarsi giornalmente delle sue condizioni di salute. Il personale della scuola non può somministrare farmaci né sostanze omeopatiche.
8. L'alunno che deve essere sottoposto a prestazione medica occasionale, può rientrare in classe in qualunque momento.
9. Gli alunni soggetti a terapia specialistica continuativa possono usufruire di un maggior numero permessi di entrata e di uscita previa autorizzazione concessa dal DS.
10. Gli alunni non devono portare a scuola giochi da casa, fatta eccezione per i bambini di tre anni nel periodo dell'inserimento e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e conformi alle norme CEE. Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.
11. Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consentita la presenza dei bambini. Sarà premura del genitore, impossibilitato a partecipare alla riunione, informarsi presso la rappresentante di classe.

ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA

A) AMMISSIONI

Se il bambino che deve iniziare la scuola ha problemi di salute o alimentari che richiedono specifici interventi durante la permanenza a scuola, i genitori devono contattare la Pediatria territoriale prima dell'inserimento scolastico.

B) ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO DALLA FREQUENZA SCOLASTICA

L'allontanamento è previsto quando il bambino presenti:

- Febbre
- Tosse persistente con difficoltà respiratoria
- Diarrea
- Vomito
- Congiuntivite purulenta (definita da secrezione giallo-verdastra dell'occhio)
- Manifestazioni cutanee estese e/o con numerosi elementi non identificabili come punture di insetti
- Stomatite accompagnata da scialorrea (abbondante salivazione) e/o difficoltà di alimentazione
- Pianto persistente inusuale per quel bambino
- Malessere generale, inusuale apatia, iporeattività

In caso di Pediculosi: nel caso di sospetta presenza di pidocchi (uova e/o parassiti), l'insegnante allontanerà il bambino al termine dell'orario scolastico. Il bambino rientrerà a scuola dopo l'esecuzione di adeguato trattamento dichiarato dai familiari.

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	 
---	--	---

ASSENZE PER MALATTIA

In Sardegna, l'obbligo di presentare il certificato medico per il rientro a scuola dopo un'assenza per malattia è stato abolito dalla Legge Regionale n. 9 del 23 ottobre 2023, art. 39, ed è efficace dalla stessa data. Pertanto, non è più necessario fornire il certificato medico per riprendere le lezioni nella scuola dell'infanzia dopo un'assenza, ma è comunque necessario presentare la giustificazione tramite l'app ARGO.

In caso di eventuali irregolarità della frequenza, i docenti informano il Dirigente Scolastico che provvede alla successiva fase di indagine presso la famiglia.

3. CAPITOLO II: GLI ALUNNI

CRITERI DI INSERIMENTO DEGLI ALUNNI NELLE SEZIONI

Nell'ambito degli Organi collegiali viene delegata una commissione, per ogni ordine di scuola, per la formazione dei gruppi classe.

La scuola dell'infanzia, potrà accogliere fino al numero max consentito dal numero di aule disponibili e compatibilmente con il numero di disabili iscritti e con il rapporto numero alunni- superficie aule previsto dalle norme sulla sicurezza.

Verranno utilizzati i criteri qui di seguito elencati:

Criteri in ordine di priorità:

- A. Alunni provenienti dallo stesso Istituto comprensivo rispetto a quelli provenienti da altri Istituti
- B. Alunni con fratelli/sorelle frequentanti il plesso
- C. Viciniorietà della residenza dell'alunno alla scuola
- D. Particolari impegni lavorativi/familiari documentati dei genitori e/o esercenti responsabilità genitoriale
- E. Provenienza da scuole vicinorie

Gli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno in cui si richiede l'iscrizione hanno la precedenza sui nati entro febbraio dell'anno successivo in tutti i punti precedenti.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli alunni sono tenuti ad avere, nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto consono ad una convivenza civile.
- Gli alunni entrano secondo l'orario stabilito dal Consiglio di Istituto. La scuola, in ogni caso, non si assume alcuna responsabilità circa la vigilanza prima del loro ingresso o in uscita dopo la consegna ai genitori o a chi delegato.

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	 
---	--	---

- E' consentito agli alunni festeggiare in occasione di compleanni, Natale, ricorrenze particolari per favorire una più ampia socializzazione. Si precisa che non è possibile consumare prodotti confezionati da casa, bibite gassate e prodotti che necessitano di refrigerazione.
- Non è consentito agli alunni uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno preventivamente avvertire la scuola la mattina e venire a prelevare personalmente l'alunno (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento).
- Durante gli intervalli, sia nella scuola che nel cortile sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad esempio spingersi, tirarsi,ecc...): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
- I servizi vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia.
- Nelle aule e nel cortile ci sono appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.
- Ogni alunno è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni.
- Nel caso di reiterati comportamenti scorretti o di azioni volte a creare disagio ad altri alunni della sezione, i genitori insieme ai docenti cercheranno di collaborare per ritrovare un clima sereno e di collaborazione
- Gli alunni che a seguito di un infortunio hanno subito medicazioni con punti o ingessature, sono ammessi a scuola solo dopo dichiarazione di assunzione di responsabilità da parte del genitore, qualora dovessero verificarsi eventi che pregiudichino la corretta guarigione o creare danni ad altri bambini.
- Per quanto riguarda l'abbigliamento scolastico, la scuola adotta l'usa del grembiule dall'inizio della scuola fino al 1 giugno, in seguito visto le temperature elevate i bambini possono recarsi a scuola senza grembiule

4. CAPITOLO III: I GENITORI

Indicazioni

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e, pertanto, hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. Pare indispensabile che i genitori cerchino di:

- trasmettere ai ragazzi che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione culturale;
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
- controllare, leggere e firmare tempestivamente le comunicazioni;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	
---	--	---

- favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.
- Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali, quando la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta dalla famiglia. In questi casi si concorda verbalmente l'orario di ricevimento. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni una comunicazione.
- In caso di sciopero verranno avvertite le famiglie che non è garantito il servizio. In caso di assemblea sindacale il personale della scuola comunica alle famiglie il diverso orario di entrata / uscita.
- I genitori dovranno rispettare l'orario di entrata e di uscita; gli alunni ritardatari saranno accolti e accompagnati in sezione dai collaboratori scolastici.
- Dopo l'orario di entrata, i genitori non potranno accedere in nessun ambiente scolastico. All'ora dell'uscita i genitori non potranno sostare nei locali scolastici e dovranno attenersi a quanto disposto nel regolamento relativamente alle norme di entrata e di uscita.
- In caso di ritardo previsto o di uscita anticipata si dovrà seguire le norme sopra indicate.
- Nel caso che il ritardo o l'uscita anticipata si debbano protrarre per lunghi periodi a causa di gravi motivi, la richiesta dovrà essere autorizzata per iscritto dal Dirigente Scolastico.
- Allo scopo di mantenere vivo e proficuo l'affiatamento tra le famiglie e la scuola, i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte partecipando alle assemblee di sezione ed ai colloqui individuali con i docenti.
- Il genitore il cui figlio deve seguire una dieta alimentare particolare per il pranzo, deve presentare idonea certificazione presso l'ufficio mensa del Comune.
- I genitori sono invitati a visitare il sito istituzionale dell'Istituto, prendere visione dei documenti integrali sugli aspetti organizzativi e per tenersi aggiornati sugli aspetti progettuali.
- All'atto dell'iscrizione verrà richiesta ai genitori l'autorizzazione a scattare foto e a fare riprese video al proprio figlio nell'ambito delle attività didattiche ed utilizzarle per esporle nelle manifestazioni interne ed esterne alla scuola e nel sito web dell' I.C. 2 Porto Torres (<https://www.ic2portotorres.edu.it/>) e sul blog scolastico dell'istituto https://www.facebook.com/ic2portotorres/?locale=it_IT

5. CAPITOLO IV: SCUOLA - FAMIGLIA

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Gli incontri Scuola-Famiglia si attuano secondo il programma stabilito nel piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti.

I colloqui individuali si potranno effettuare negli incontri calendarizzati dalla scuola e/o richiesti dai docenti e dalle famiglie.

L'orario dei ricevimenti sarà comunicato alle famiglie a cura dei docenti di classe.

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	
---	--	---

L'ingresso nei locali della scuola (esclusi gli Uffici di Segreteria negli orari di apertura al pubblico), durante le attività didattiche, non è consentito ai genitori se non autorizzati dal D.S.

6. FESTIVITA'

Nella scuola dell'infanzia si festeggiano le ricorrenze, ma bisogna ricordare che l'alimentazione nella scuola implichi da una parte la qualità nutrizionale degli alimenti, dall'altra le problematiche connesse ai soggetti interni e/o esterni alla scuola che dovranno prendere tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salubrità dei prodotti alimentari, dalla raccolta fino alla somministrazione agli alunni consumatori.

Secondo la normativa della Comunità Europea (regolamento C.E. n. 852/2004 del 29/04/2004) non è consentita, infatti, la distribuzione a scuola, per uso collettivo, di alimenti confezionati in casa. Nonostante ciò, però, ormai è abitudine all'interno degli edifici scolastici organizzare manifestazioni

Riconosciuto il valore educativo dei momenti di festa associati al consumo collettivo di cibo, si autorizzano festeggiamenti, durante le ricreazioni, dei compleanni degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, o di particolari festività nell'Istituto, previa osservanza e rispetto delle modalità poste a tutela e salvaguardia della salute e del benessere collettivo degli alunni e della responsabilità dell'Istituto Scolastico

Ogni plesso ha facoltà di decidere le modalità di festeggiamento dei compleanni in base alle scelte didattico-educative programmate. I genitori verranno informati delle modalità nella riunione conoscitiva prevista prima dell'inizio delle attività didattiche

7. CAPITOLO V: LOCALI SCOLASTICI

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa la presenza di estranei e genitori non autorizzati nei locali scolastici, ad esclusione dei casi in cui un genitore debba ritirare anticipatamente il figlio.

I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia accompagnano i figli fino all'ingresso della scuola; non possono accedere alle aule scolastiche durante le ore di lezione al fine di non turbare il normale svolgimento della attività didattica.

I signori rappresentanti ed agenti commerciali e comunque persone estranee alla scuola non potranno accedere ai locali scolastici salvo che dietro specifica autorizzazione del Capo di Istituto.

Dopo l'entrata, verranno chiusi i cancelli e tutte le porte di accesso agli edifici scolastici.

DISTRIBUZIONE DI MATERIALI

Nessun materiale pubblicitario, informativo o simile, può essere distribuito o affisso nei plessi senza l'autorizzazione del Capo di Istituto.

8. CAPITOLO VI: CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI LABORATORI E AULE SPECIALI

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	
---	--	---

CRITERI DI CONSERVAZIONE DI LABORATORI E SUSSIDI

- Ogni laboratorio è affidato ad un docente che ne è responsabile o alla coordinatrice di Plesso
- Il docente consegnatario si impegna a facilitare l'effettiva fruibilità del laboratorio e dei relativi sussidi
- I laboratori e le aule speciali devono essere lasciati in perfetto ordine.
- I docenti, i non docenti, gli alunni sono tenuti a curare il buon uso, la conservazione e la piena efficienza dei sussidi
- I docenti si impegnano ad un corretto e responsabile utilizzo dei sussidi e delle materiale,

CRITERI DI UTILIZZO

- Tutti gli alunni hanno diritto all'accesso ai laboratori o alle aule speciali.
- Per tale motivo l'orario viene strutturato in modo da evitare sovrapposizioni di sezioni nei laboratori utilizzati sistematicamente(aula Multimediale e sala giochi, aula LIM)
- Gli alunni accedono ai laboratori accompagnati dai docenti.
- Per il plesso sono stati predisposti dal RSPP (Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto, il documento di valutazione dei rischi e il piano di evacuazione che vengono aggiornati annualmente.

•

9. CAPITOLO VII: REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

La scuola arricchisce l'offerta formativa organizzando viaggi di istruzione, visite guidate a musei e mostre, manifestazioni culturali, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi e proponendo la partecipazione ad attività teatrali e sportive

Per le visite guidate sul territorio si richiederà una sola autorizzazione per l'intero anno scolastico; i genitori verranno comunque informati di volta in volta.

Per le visite guidate fuori dal territorio l'autorizzazione verrà richiesta in tempo utile perché il genitore possa firmarla e riconsegnarla prima dell'uscita stessa. Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non potranno partecipare all'uscita scolastica; resteranno a scuola, inseriti in altre classi o verranno chiamati i genitori per il ritiro in caso di uscita di tutte le classi.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione si configurano come un'esperienza di apprendimento e di crescita della personalità e costituiscono, pertanto , vere e proprie attività complementari della scuola.

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	
---	--	---

In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento, esse presuppongono una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dai docenti e sottoposta all'approvazione degli organi collegiali.

Per la realizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione che richiedono sia spostamento a piedi che uso di scuolabus o altro mezzo, sarà richiesta l'autorizzazione preventiva alle famiglie, su apposito stampato, da firmare e consegnare in segreteria all'atto dell'iscrizione.

I docenti accompagnatori vengono individuati prioritariamente tra quelli appartenenti alle sezioni frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità si provvederà alla designazione di un docente qualificato accompagnatore e di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della disabilità.

Dopo l'autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico delle uscite presentate ed espletati i procedimenti amministrativi, per i trasporti, il versamento della somma pattuita, dovrà essere effettuato, sul PAGOPA intestato a questa istituzione scolastica, specificando, nella causale di versamento, il plesso, le classi, la data e la meta.

I viaggi di istruzione/ visite guidate per la scuola dell'infanzia devono avvenire all'interno del territorio comunale o nella provincia di appartenenza

Insegnanti accompagnatori devono essere: 1 insegnante ogni 10 alunni per sezione

I docenti che si recano in gita, autorizzati dal D.S., sono tenuti ad avvisare in forma scritta la Coordinatrice di Plesso. La normativa non prevede un obbligo giuridico per i docenti di partecipare alle gite; il coinvolgimento è volontario e gratuito.

10. CAPITOLO VIII: VALUTAZIONE

Nella scuola dell'infanzia i livelli di maturazione raggiunti da ciascun bambino devono essere osservati e compresi più che misurati.

L'osservazione, nelle sue diverse modalità, rappresenta uno strumento fondamentale per conoscere e accompagnare il bambino in tutte le dimensioni del suo sviluppo, rispettandone l'originalità, l'unicità e potenziando, attraverso un atteggiamento di ascolto, di empatia e rassicurazione, le abilità sommerse ed emergenti.

La documentazione rende visibile la modalità e il percorso di formazione e permette di apprezzare i processi di apprendimento individuali e di gruppo.

L'attività di valutazione nella scuola dell'infanzia risponde a una funzione di carattere formativo che riconosce, accompagna, descrive e documenta processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le potenzialità di ogni singolo individuo.

MODALITA' E TEMPI DI OSSERVAZIONE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

	ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Antonio Sanna” Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES Telefono: 0795008998 Email: ssic842003@istruzione.it PEC: ssic842003@pec.istruzione.it Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900 - Codice Univoco UF8N7W	  
---	--	--

Nel primo periodo dell'anno scolastico, settembre – ottobre, viene eseguita una prima osservazione di tutti i bambini da parte dei docenti, con particolare attenzione ai nuovi iscritti.

Durante l'inserimento nella sezione di appartenenza, i bambini vengono accolti e accompagnati attraverso le prime esperienze esplorative dell'ambiente e dei materiali.

L'osservazione comprende le aree: autonomia, relazione, motricità globale, linguistica ed ha lo scopo di raccogliere e riflettere sulle informazioni per programmare le attività educative didattiche; parte dalla rilevazione dei bisogni di ogni bambino e comprende momenti di valutazione dei livelli di padronanza delle competenze.

Attraverso l'osservazione mirata si evita la classificazione e il giudizio sulle prestazioni per orientare il percorso, rinforzare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le potenzialità attraverso una logica di ricerca-azione.

Per gli alunni uscenti di 5 anni si procederà alla compilazione per la rilevazione delle competenze in uscita come deliberato dal Consiglio d'istituto