



I.C. N.2 – PORTO TORRES (SS)
Prot. 0000781 del 25/01/2019
04-01 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2
Via Porrino, 2 – 07046 PORTO TORRES
Cod. Meccanografico: SSIC842003 – C.F.: 92128470900



AVVISO

SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico -10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressione corporea. Azione 10.2.2 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 – competenze di base

Progetto: "“MoviMenti.” n.9 Moduli, 8 per la scuola primaria e 1 per la scuola secondaria di 1°

Codice identificativo progetto:10.2.2.A-FSEPON-SA-2017-5 CUP: B25B17000170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n.244 del 24/12/2007;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circ.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTO l'Avviso Pubblico, MIUR AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 PON " Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico -10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 23/03/2017, concernente l'approvazione della partecipazione dell'Istituto Comprensivo 2 di Porto Torres di cui all'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la realizzazione del progetto "MoviMenti" con la realizzazione di 9 moduli:

Lingua madre n°4 moduli: COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 1, COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 2, COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 3, COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 4

Matematica n°4 moduli: SCACCHI 1, SCACCHI 2, SCACCHI 3, SCACCHI 4

Lingua straniera n°1 modulo: European Union: past, present and future

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 19 aprile 2017, concernente l'approvazione del progetto "MoviMenti" per la candidatura nell'ambito dei finanziamenti del PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico -10.2 – "miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazioni e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

VISTE le indicazioni per l'attuazione e gestione dei progetti cofinanziati dal FSE-FESR, in particolare le modalità indicate nell'avviso AOODGEFID \ Prot. n. 1953 del 21/02/2017, emanato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento"- Annualità 2014-2020;

VISTE le indicazioni fornite dal MIUR con la nota prot.38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTI i chiarimenti forniti dal MIUR con la nota prot.34815 del 02/08/2017 e nota prot n. 35926 del 21/09/2017 "attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la circolare n. 31732 del 25/07/2017, "aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588"

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n.44, - "Regolamento concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO IL Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art.35 del CCNL 2006-2009 e 2016-2019 Comparto Scuola, concernente le Collaborazioni Plurime del personale in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5 dell'07/02/2018

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato, prot.n.501 del 23/01/2018;

RILEVATA la necessità di individuare personale Ausiliario interno per le attività amministrative connesse a ciascuno dei 9 moduli che compongono il Progetto MoviMenti:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2
Via Porrino, 2 – 07046 PORTO TORRES
Cod. Meccanografico: SSIC842003 – C.F.: 92128470900

Modulo / Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Lingua madre Sara Calvisi	COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 1	scuola primaria Monte Angellu	Sabato mattina Dalle ore 8:30 alle ore 10:30	5 ore

Modulo /Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Lingua madre Santina Maddau	COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 2	scuola primaria Stintino	Mercoledì pomeriggio Dalle ore 16:00 alle ore 18:00	5 ore

Modulo / Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Lingua madre Maria Simonetta Tedde	COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 3	scuola primaria Monte Angellu – Palestra	Sabato mattina Dalle ore 11:00 alle ore 13:00	5 ore

Modulo /Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Lingua madre Viviana Sale	COGNITIVE MOTOR TRAINING & BRAIN GYM 4	scuola primaria Monte Monte Angellu	Sabato mattina Dalle ore 10:30 alle ore 12:30	5 ore

Modulo / tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Matematica Sara Calvisi	SCACCHI 1	scuola primaria Monte Angellu	Sabato mattina Dalle ore 10:30 alle ore 12:00	5 ore

Modulo/Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Matematica Paolo Ermini	SCACCHI 2	scuola primaria Monte Angellu	Sabato mattina Dalle ore 12:00 alle ore 13:30	5 ore

Modulo / Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Matematica Sale Viviana	SCACCHI 3	scuola primaria Monte Angellu	sabato mattina Dalle ore 9:00 alle ore 10:30	5 ore

Modulo / Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Matematica Rita Dettori	SCACCHI 4	scuola primaria Stintino	Mercoledì pomeriggio Dalle ore 16:00 alle ore 18:00	5 ore

Modulo/Tutor	Titolo del modulo	Plesso di attuazione	Giorno e orario	Totale ore modulo
Lingua straniera Ilaria Bertolinis	European Union: past, present and future	scuola Secondaria di I grado - via Porrino 2	Possibilmente il venerdì pomeriggio	5 ore

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare esclusivamente attività prestate oltre il regolare orario di servizio risultanti da apposito documento che attesti l'impegno orario;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione del personale interno appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo e connesse all'attuazione di ciascuno dei 9 moduli che compongono il progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2
Via Porrino, 2 – 07046 PORTO TORRES
Cod. Meccanografico: SSIC842003 – C.F.: 92128470900

FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso, disciplinato come di seguito descritto ha lo scopo di individuare il personale di Assistenti Amministrativi ai quali questa istituzione scolastica affiderà incarichi orari per la gestione amministrativa del progetto.

Art.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto.

Art.2 – SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività progettuali si svolgeranno presso i plessi della Scuola Primaria di Monte Angellu e di Stintino e nella scuola secondaria di primo grado Via Porrino nel periodo da febbraio a giugno 2019.

Art.3 – FUNZIONI E COMPITI

Le attività e i compiti del Personale Amministrativo sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR ed in particolare:

Attività e compiti	Compenso forfettario espresso in ore
Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata	6 ore
Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e digitale relativo al progetto	5 ore
Riprodurre in formato digitale le comunicazioni e il materiale cartaceo inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti	5 ore
Richiedere e trasmettere documenti	5 ore
Provvedere al rilascio delle certificazioni ed attestati	5 ore
Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.	5 ore
Acquisire le richieste per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità e secondo le determinazioni adottate dal Dirigente Scolastico provvedere alla fornitura	5 ore
Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa	4 ore
Collaborare a verificare le ore rese dal personale Ata tramite rilevazione elettronica e tenuta del registro cartaceo	5 ore
TOTALE	45

Art.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire apposita dichiarazione di disponibilità (Allegato A), contenente le dovute autocertificazioni debitamente firmata e corredata da un documento di identità valido, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 10:00 del 31-01-2019 tramite una delle seguenti caselle di posta elettronica:

ssic842003@istruzione.it – ssic842003@pec.istruzione.it

Art.5 – CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi saranno attribuiti al personale assistente amministrativo - che abbia manifestato la disponibilità - sulla base delle preferenze espresse. In caso di un numero di domande di partecipazione superiore al numero degli incarichi conferibili l'individuazione sarà effettuata mediante sorteggio alla presenza di almeno tre unità di personale ATA in servizio nell'istituzione scolastica.

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro autorizzate ed effettuate che saranno rilevate dagli appositi registri di presenza. Le prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo saranno retribuite nella misura prevista dalla tabella 6 allegata al CCNL Scuola 2016-2018, qui di seguito riportata:



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2
Via Porrino, 2 – 07046 PORTO TORRES
Cod. Meccanografico: SSIC842003 – C.F.: 92128470900

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI
AGGIUNTIVE ALL'ORARIO 'OBBLIGO

Profilo	Lordo Dipendente	Lordo Stato
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	euro 14,50	euro 19,24

Art.6 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuali. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire soltanto con comunicazione scritta trasmessa all'Istituto.

Art.7 - TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Dott. ssa Maria Letizia Fadda.

Art.10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <https://ic2portotorres.edu.it/>.

Allegati:

Allegato1: istanza di partecipazione.

Il dirigente scolastico
Maria Letizia Fadda