

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "Don Antonio Sanna"</b><br/>Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES<br/>Telefono: 0795008998<br/>Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a><br/>Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900<br/>Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**  
**Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico**  
**ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro**  
**dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025**  
**“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” Scuola e Competenze**  
CODICE PROGETTO : ESO4.6.A4.D-FSEPN-SA-2025-37  
TITOLO PROGETTO: **Un altro sé**  
CUP: B54D25002720007

**OGGETTO: DECRETO AVVIO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE AGGIUNTIVE A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso prot. 57173 del 14/04/2025 Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado dal titolo “Scopro chi sono, scelgo dove andare”**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di FIGURE AGGIUNTIVE nell’ambito del progetto richiamato in oggetto

#### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER FIGURA**

Il candidato Figura Aggiuntiva dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (tabella di valutazione - Allegato 2/A- Griglia di valutazione Figura Aggiuntiva). Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo abilitante all’insegnamento per la scuola primaria e secondaria
- Esperienze specifiche per il livello scolastico (primaria, secondaria di 1° Grado)
- Competenze informatiche per la gestione on line dei moduli formativi.

L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

#### **ART. 2- RUOLO E COMPITI FIGURA AGGIUNTIVA**

In particolare la FIGURA AGGIUNTIVA ha il compito di:

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b><br/> Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES<br/> Telefono: 0795008998<br/> Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a><br/> Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900<br/> Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente per i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
- inserire i dati nell'apposito “cruscotto” online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. “Pista di Controllo”;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b><br/> Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES<br/> Telefono: 0795008998<br/> Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a><br/> Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900<br/> Codice Univoco UF8N7W</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma Fondi strutturali raggiungibile dal sito MiM con apposite credenziali. A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma

**Per le seguenti azioni del progetto :**

| Titolo Modulo                | Breve descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FIGURA AGGIUNTIVA | Ore | alunni |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|--------|
| Laboratorio di video editing | realizzazione di un documentario sul “making of” del progetto”: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoria del linguaggio audiovisivo</li> <li>- Rudimenti di montaggio e post produzione</li> <li>- Teoria delle riprese video</li> <li>- Utilizzo di macchine da ripresa semiprofessionali</li> <li>- Realizzazione delle riprese video</li> <li>- Montaggio finale</li> </ul> | 1                 | 20  | 20     |
| Laboratorio musicale         | realizzazione della colonna sonora dello spettacolo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoria della musica in ambito teatrale</li> <li>- Scelta dei brani da inserire nella colonna sonora</li> <li>- Arrangiamento di una selezione di brani per l’esecuzione dal vivo</li> <li>- Pratica strumentale dei brani da eseguire durante lo spettacolo</li> </ul>                   | 1                 | 20  | 20     |
| Laboratorio Storyboard       | realizzazione delle grafiche del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |     |        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b></p> <p align="center">Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES</p> <p align="center">Telefono: 0795008998</p> <p align="center">Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center">Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900</p> <p align="center">Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|
|                      | <p>progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo dei principali programmi di grafica</li> <li>- Realizzazione dello storyboard del progetto</li> <li>- Progettazione della scenografia</li> <li>- Progettazione dei costumi</li> </ul>                                                           | 1 | 20 | 20 |
| Laboratorio teatrale | <p>messa in scena del testo Orfeo e Euridice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di recitazione</li> <li>- Realizzazione dei costumi</li> <li>- Progettazione della scenografia</li> <li>- Studio delle parti</li> <li>- Prove finali</li> <li>- Spettacolo (con almeno una replica)</li> </ul> | 1 | 20 | 20 |

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Sarà data priorità nell'attribuzione degli incarichi ai docenti di questa istituzione scolastica della Scuola Secondaria che garantiscano continuità al progetto e in possesso di una specifica documentazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum vitae e degli eventuali titoli di servizio come da tabella seguente:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI |                       |              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI                                   |                       |              |
| Attestati relativi alla formazione<br>Laurea<br>Specializzazioni   | 10 punti per ciascuno | Max 20 punti |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b></p> <p align="center">Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES</p> <p align="center">Telefono: 0795008998</p> <p align="center">Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center">Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900</p> <p align="center">Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                             |                               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| <b>Tutor modulo teatrale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza pregressa in altri progetti di orientamento</li> <li>• esperienza pregressa in altri progetti teatrali</li> <li>• specializzazione sul sostegno</li> </ul> | 15 punti per ciascuno         | Max 45 punti  |
| competenza specifica nell’ambito disciplinare del modulo                                                                                                                                                                                    | 5 punti per ciascuno (max. 5) | Max. 25 punti |
| esperienza pregressa in altri progetti di orientamento                                                                                                                                                                                      | 10 punti                      | Max 10 punti  |
| <b>TOTALE</b> <span style="float: right;"><b>100 punti</b></span>                                                                                                                                                                           |                               |               |

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 30/04/2026 salvo eventuali proroghe a decorrere dalla data di conferimento dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 5 - Rescissione del contratto

L’istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale in oggetto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all’atto della stipula del presente contratto o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L’attribuzione degli incarichi alla figura aggiuntiva avverrà tramite provvedimento. La durata dell’incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell’incarico di figura aggiuntiva il compenso orario, stabilito, è di € 30,00 massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). L’incaricato svolgerà l’attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell’orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b><br/> Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES<br/> Telefono: 0795008998<br/> Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a><br/> Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900<br/> Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del 24/11/2025 a mezzo email inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) CON OGGETTO: **ISTANZA SELEZIONE FIGURE AGGIUNTIVE PROGETTO “UN ALTRO SE”**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.
- 2) Tabella di autovalutazione (All. B);
- 3) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (All. C);
- 4) Fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

Le istanze pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso, nella quale non saranno presenti candidati o soggetti con potenziale conflitto di interessi.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b><br/> Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES<br/> Telefono: 0795008998<br/> Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a><br/> Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900<br/> Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo N. 2 “Don Antonio Sanna”, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Pinna Alessandra, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br> | <p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b></p> <p align="center">Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES</p> <p align="center">Telefono: 0795008998</p> <p align="center">Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a></p> <p align="center">Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900</p> <p align="center">Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinna Alessandra

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione;

All. B: Tabella di dichiarazione dei titoli;

All. C: Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Pinna Alessandra  
(firmato digitalmente)