



# ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



I.C. 2 "Don Antonio Sanna" - PORTO TORRES (SS)  
Prot. 0013474 del 10/09/2026  
IV-5 (Uscita)

Ad Albo online,  
Ad Amministrazione Trasparente

## OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE PER LA DURATA DI UN ANNO.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, gli artt. 17, 31, 32 e 33;
- CONSIDERATO** che l’art. 17, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 81/2008 individua tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- CONSIDERATO** che gli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. n. 81/2008 disciplinano rispettivamente l’organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, le capacità e i requisiti professionali degli addetti e dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione, nonché i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- CONSIDERATO** che l’art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008 disciplina specificamente le modalità di individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nelle istituzioni scolastiche, prevedendo che il datore di lavoro, qualora non opti per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione, designi il Responsabile individuandolo prioritariamente tra il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente che si dichiara disponibile e, in subordine, tra il personale interno ad altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008, in assenza di personale di cui al comma 8, lett. a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell’opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;
- CONSIDERATO** che l’art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 81/2008 stabilisce che, nei casi in cui il datore di lavoro si avvalga di un esperto esterno per ricoprire l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, deve comunque organizzare un Servizio di Prevenzione e Protezione con un adeguato numero di addetti;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 6, ai sensi del quale, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza dei presupposti previsti dalla medesima disposizione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107” e, in particolare, gli artt. 43, 44 e 45, concernenti rispettivamente la capacità e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche, le funzioni e i poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale e gli strumenti di acquisto e le procedure per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78” e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile all’eventuale successivo affidamento a soggetto esterno;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”</b><br/> Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES<br/> Telefono: 0795008998<br/> Email: <a href="mailto:ssic842003@istruzione.it">ssic842003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:ssic842003@pec.istruzione.it">ssic842003@pec.istruzione.it</a><br/> Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900<br/> Codice Univoco UF8N7W</p> | <br> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO</b>       | in particolare, l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VISTO</b>       | l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, relativo alle fasi delle procedure di affidamento e alla decisione di contrarre;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VISTO</b>       | l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;                                            |
| <b>VISTO</b>       | l'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni per la ricezione delle offerte qualora, per ragioni di urgenza specificamente motivate, non sia possibile rispettare il termine ordinario previsto dalla medesima disposizione;                                                                                                                      |
| <b>CONSIDERATA</b> | la necessità di garantire la continuità del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il cui attuale incarico è in scadenza al 30 settembre 2026, e di assicurare che il nuovo affidamento possa essere perfezionato in tempo utile a decorrere dal 1° ottobre 2026, senza soluzione di continuità nell'espletamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro; |
| <b>RILEVATA</b>    | pertanto, l'esigenza di procedere con urgenza all'avvio della procedura per l'individuazione del nuovo RSPP, al fine di rispettare le tempistiche necessarie per la conclusione della procedura e per garantire la continuità del servizio;                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RITENUTO</b>    | per le suddette ragioni, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 71, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, fissando in quindici giorni il termine per la presentazione delle offerte, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso/bando di gara;                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VISTO</b>       | l'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni del 17 aprile 2025, Rep. Atti n. 59/CSR, concernente l'individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 119 del 24 maggio 2025;                                                                                            |
| <b>VISTO</b>       | il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, recante “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”, quale documento di supporto e orientamento per le istituzioni scolastiche nell'affidamento di incarichi individuali;                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VISTA</b>       | la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>VISTO</b>       | il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;                                                                                                                                                                     |
| <b>VISTA</b>       | la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VISTA</b>       | la Delibera n. 75 del Consiglio d'Istituto del 12/02//2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2026;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VISTA</b>       | la Decisione Dirigenziale di avvio della procedura per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo dal 01/10/2026 al 30/09/2027, prot. n. 13352 del 08/09/2026;                                                                                                                                                                                                                                        |

#### **PUBBLICA**

il presente Avviso di selezione pubblica con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 12 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di I.C.2 “Don Antonio Sanna- Porto Torres”.

#### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso, si precisa che, nell'Istituto sono presenti n. 8 plessi come di seguito composti:



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



- 2 Scuola Infanzia, 2 Scuola Primaria, 1 Scuola Secondaria Comune di Porto Torres;
- 1 Scuola Infanzia, 1 Scuola Primaria, 1 Scuola Secondaria Comune di Stintino.

### ART. 2

#### REQUISITI RICHIESTI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003 ovvero:

- 1) Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento;
- 2) Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- 3) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) Godimento dei diritti politici;
- 6) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità delineati dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, si specifica che verrà privilegiato l'affidamento dell'incarico a persona fisica.

Il professionista incaricato, per anni uno (1), con possibilità di proroga, a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario, con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

### ART. 3

#### PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Come previsto dall'art. 32 Dlgs 81/2008, l'avviso si rivolge al:

- a) Personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti;
- b) Personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti;
- c) Personale esterno;

La figura di RSPP sarà individuata nel rispetto della normativa vigente.

#### COMPITI DEL RESPONSABILE RSPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/08:

- 1) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi, con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- 2) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- 4) proposte dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 5) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato Decreto;
- 6) Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie all'aperto e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio, alluvione e terremoto;

### SERVIZIO DI CONSULENZA

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza), nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il finanziamento di quanto attinente alla sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto, o d'opera, o di somministrazione, di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture, con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV, del citato decreto;
- 3) esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti, con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo, relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati, nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di n° 2 prove di evacuazione annuali, nonché verifica delle stesse;
- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- 15) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente, in particolare per eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro, da parte degli Organi preposti;
- 17) sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 18) verifica dell'adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, conforme al D. Lgs. 81/08 e al D. Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress da lavoro correlato;
- 19) adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- 20) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti e i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione e redazione del relativo verbale, da allegare al piano di sicurezza;
- 21) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 22) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP, ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- 23) aggiornamento sulle novità normative.

### ART. 4

#### TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Istituto Comprensivo di Porto Torres 2 “Don Antonio Sanna” (SS), entro e non oltre le ore 23:59 del 25/09/2026 tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



all'indirizzo: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it) riportante nell'oggetto la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione dei professionisti – Conferimento incarico RSPP- Anno Finanziario 2026”;

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione allegando i seguenti documenti:

- 1) ALLEGATO 1, Istanza di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- 2) Curriculum vitae, in formato europeo, comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (si richiede di inserire le note numeriche corrispondenti a ciascuna esperienza riportata nella tabella di valutazione);
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Dichiarazione di regolarità contributiva;
- 5) ALLEGATO 2, Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi.

### ART. 5

#### COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà le domande presentate entro i termini.

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei criteri di precedenza di cui all'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. n.81/2008 su menzionati, sulla base dei titoli così valutati (così come contenuti nella TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI presente nell'ALLEGATO A):

- Diploma di Laurea magistrale o equipollente, attinente all'incarico in oggetto: **punti 10;**
- Laurea Triennale, attinente all'incarico in oggetto: **punti 5;**
- Specializzazione *post Lauream* attinente al profilo: **punti 2;**
- Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza: **punti 2;**
- Iscrizione nell'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno, di cui all'art. 6, del D.M. 25 marzo 1985: **punti 2;**
- incarichi già svolti, o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso PP.AA: **punti 1 per ciascun incarico;**
- incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche e/o paritarie: **punti 2 per ciascun incarico;**
- incarichi già svolti in qualità di RSPP presso l'Istituto Comprensivo Don Antonio Sanna- Porto Torres: **punti 2 per ciascun incarico;**
- esperienza di docenza in corsi di formazione specifici, per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro: **punti 1 (per ogni incarico di docenza);**
- possesso dei requisiti di cui all'art. 37 del DLGS 81/08, previsti per i formatori dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 e dalla Conferenza Stato-Regioni del 7 luglio 2016";
- disponibilità ad effettuare corsi di formazione al personale, in materia di sicurezza e prevenzione in ambito lavorativo.

A parità di condizioni costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa presso le Istituzioni scolastiche statali o



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



paritarie.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di “Pubblicità legale” (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

### ART. 6

#### COMPENSO

Per l'incarico svolto, l'importo preventivato ammonta a € **2.000,00**, onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività e di regolare parcella o fattura.

### ART. 7

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto.

### ART. 8

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione di valutazione, di cui fanno parte anche il Dirigente Scolastico e il Direttore de Servizi Generali e amministrativi procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute.

L'incarico di RSPP potrà essere conferito, anche in presenza di una sola domanda conforme a quanto previsto dal presente avviso.

### ART. 9

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Pinna.

### ART. 10

#### PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso pubblico verrà pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: <https://www.ic2portotorres.edu.it/>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Pinna

ALESSANDRA PINNA

10.09.2026 14:17:57 CEST



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “Regolamento” o “GDPR”), si informa che i dati personali forniti nell'ambito della procedura di selezione per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 PORTO TORRES “DON ANTONIO SANNA”, con sede in Via Azuni, 95, C.F. 92128470900, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico.

Contatti del Titolare:

e-mail: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it)

PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

telefono: 0795008998

#### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Istituzione Scolastica è:

Vargiu Scuola S.r.l., nella persona del referente Antonio Vargiu

e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

PEC: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

#### Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura di individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché per gli eventuali successivi adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e contrattuali connessi al conferimento dell'incarico.

I dati potranno inoltre essere trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa nazionale ed europea applicabile alle istituzioni scolastiche e alle pubbliche amministrazioni.

#### Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR, nonché, ove applicabile, per l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali.

Il trattamento dei dati non richiede pertanto il consenso dell'interessato quando trova fondamento nelle suddette basi giuridiche.

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti nell'ambito della procedura è necessario per la partecipazione alla selezione e per consentire all'Istituzione Scolastica di verificare il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

Il mancato conferimento dei dati necessari potrà comportare l'impossibilità di partecipare alla procedura, di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente e, ove applicabile, di procedere al conferimento e alla gestione dell'incarico.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti elettronici e informatici e/o mediante supporti cartacei, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza previsti dall'art. 5 del GDPR.

Saranno adottate misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato rispetto al rischio, ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

#### Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti autorizzati dall'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, nonché a soggetti che trattino i dati per conto dell'Istituzione Scolastica in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ove presenti.

I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche, enti, autorità o altri soggetti pubblici quando la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento o sia necessaria per l'adempimento di obblighi istituzionali.

I dati potranno essere oggetto di pubblicazione esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza amministrativa e contratti pubblici, nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza.



## ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Don Antonio Sanna”

Via Azuni, 95 - 07046 PORTO TORRES

Telefono: 0795008998

Email: [ssic842003@istruzione.it](mailto:ssic842003@istruzione.it) PEC: [ssic842003@pec.istruzione.it](mailto:ssic842003@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: SSIC842003 - C.F.: 92128470900

Codice Univoco UF8N7W



### Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e agli eventuali successivi adempimenti amministrativi e contrattuali e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi e di archiviazione della pubblica amministrazione.

### Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo che tale trasferimento sia necessario e avvenga nel rispetto delle condizioni previste dal GDPR e dalla normativa vigente.

### Diritti dell'interessato

L'interessato, nei casi previsti dalla normativa vigente, può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, il diritto di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR;
- ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo competente.

L'esercizio dei diritti può essere effettuato contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai recapiti sopra indicati.

Per maggiori informazioni sui diritti degli interessati è possibile consultare il sito del Garante per la protezione dei dati personali.

### Processo decisionale automatizzato

I dati personali non saranno sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, finalizzati alla selezione dei candidati.

**Il Titolare del trattamento**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Pinna

ALESSANDRA PINNA  
10.09.2026 14:17:58 CEST